

総務部調整課 非常勤職員（事務助手）募集

- 【募集部署】 国立健康危機管理研究機構
国立感染症研究所 総務部調整課外部研究資金管理室
- 【勤務地】 国立健康危機管理研究機構 戸山本部キャンパス（東）
東京都新宿区戸山1-23-1 国立感染症研究所
＜変更の範囲＞国立健康危機管理研究機構の事業場
- 【募集職種】 事務助手
- 【採用人数】 1名
- 【雇用期間】 令和7年9月1日～令和8年3月31日（試用期間：採用日から3ヶ月間）
※契約の更新：有（契約期間満了時の業務量・勤務成績・態度・能力・機構の経営状況・
従事している業務の進捗状況・研究費の状況により判断）
※更新の上限：有（通算契約期間の上限：4年）
- 【勤務時間】 9時00分から18時00分（休憩時間12時～13時）の範囲内
1日8時間以内、週31時間以内、週5日以内で応相談
※定例休日：土日、祝日（年末年始（12月29日～1月3日）を含む）、勤務時間の相談の
中で出勤日とならなかった曜日
- 【主な業務】 総務部調整課外部研究資金管理室に係る経理事務・一般事務
①厚生労働科学研究費補助金、日本医療研究開発機構（AMED）研究費等の競争的資金（公募
により採択された研究資金）に係る、経理事務（人件費、謝金等に係る伝票処理、関係書類
に係る研究部への照会など）
②各種資料作成及びファイリング
総務部調整課外部研究資金管理室に係る一般事務（電話対応、窓口対応、資料コピー・整理、
簡単な清掃等）
③その他職員からの指示による業務 他
＜変更の範囲＞国立健康危機管理研究機構における業務全般
- 【採用条件】 ①高等学校卒業又はこれと同等の学力を有すること
②基本的なパソコン操作ができること（電子メール、ワード、エクセル、パワーポイント等
③民間企業や関係機関等において、経理事務の実務経験があること。なお、競争的資金に係る
実務経験があることがのぞましい。
④協調性があり、業務に対して積極的に取り組む意欲があること。

※なお、次のいずれかに該当する者は、応募できませんのでご了承ください。

- ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ②当機構にて懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【給 与】 1, 390円/時間

【諸手当等】

- ・条件や勤務状況等に応じて、通勤手当、超過勤務手当、休日給、賞与の支給有り（賞与は、勤務時間が1週間あたり30時間以上の者に限る）
- ・勤務日数に応じて年次有給休暇を付与（採用から3ヶ月後）
- ・労災保険、条件を満たした場合は社会保険（厚生年金、健康保険、雇用保険）に加入

※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による

【選考方法】 書類選考及び面接選考

※面接選考は、書類選考後の対象者となります。

※面接試験にかかる交通費等の支給なし

【応募書類】

- ・履歴書（写真添付、様式任意、PCから連絡可能なメールアドレスを記載）
※学歴は高等学校卒業以降から記載
- ・職務経歴書（様式任意）
- ・書類送付先またはメールアドレスに8月19日（火）12時必着で送付してください。
- ・封書またはメールの件名には、下記募集部署を朱書きしてください。
『総務部調整課 非常勤職員（事務助手） 応募』
- ・応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却いたしませんのでご了承ください。
- ・面接はオンラインにて実施することがあります。

【書類送付先】 〒162-8640

東京都新宿区戸山1-23-1

国立健康危機管理研究機構

国立感染症研究所総務部人事課人事第一係 担当：山口

メール：jinjikoubo@nih.go.jp

TEL：03-5285-1111（内線）2025