

総務部管理課 非常勤職員（事務助手）募集

- 【募集部署】 国立健康危機管理研究機構
国立感染症研究所 総務部管理課
- 【勤務地】 国立健康危機管理研究機構 多摩キャンパス
東京都東村山市青葉町4-2-1 国立感染症研究所
＜変更の範囲＞国立健康危機管理研究機構の事業場
- 【募集職種】 事務助手
- 【採用人数】 1名程度
- 【雇用期間】 令和8年1月1日～令和8年3月31日（試用期間：採用日から3ヶ月間）
※契約の更新：有（契約期間満了時の業務量・勤務成績、態度・能力・機構の経営状況・従事している業務の進捗状況・研究費の状況により判断）
- 【勤務時間】 9時00分から18時00分（休憩時間12時～13時）の範囲内
1日8時間以内、週31時間以内、週5日以内で応相談
※定例休日：土日、祝日（年末年始（12月29日～1月3日）を含む）、勤務時間の相談の中で出勤日とならなかった曜日
※時間外労働：有（月平均1時間）
- 【主な業務】
- ・電話及び来訪者の受付、文書、宅配便、郵便の受付、発送及び整理保管事務の助手
 - ・資料の収集、整理、刊行及び見学、その他広報の事務の助手
 - ・出勤簿、休暇簿、出張等に関する書類等の整理の助手
 - ・物品及び廃棄物の管理等に関する事務の助手
 - ・予算執行関係事務の助手
 - ・物品及び役務の調達等に関する事務の助手（システムの入力、各種書類の手続き及び検収等）
 - ・その他管理課における事務全般の助手
- ＜変更の範囲＞国立健康危機管理研究機構における業務全般
- 【採用条件】
- ・高校卒以上
 - ・ワード、エクセル、メール等の基本ソフトの使用が出来ること

- ・協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること

※なお、次のいずれかに該当する者は、応募できませんのでご了承ください。

- ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ②当機構にて懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【給 与】 1, 330円／時間

【諸手当等】

- ・条件や勤務状況等に応じて、通勤手当、超過勤務手当、休日給、賞与の支給有り（賞与は、勤務時間が1週間あたり30時間以上の者に限る）
- ・勤務日数に応じて年次有給休暇を付与（採用から3ヶ月後）
- ・労災保険、条件を満たした場合は社会保険（厚生年金、健康保険、雇用保険）に加入

※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による

【選考方法】 書類選考及び面接

※面接試験にかかる交通費等の支給なし

【応募書類】

- ・履歴書（写真添付、様式任意、PC から連絡可能なメールアドレスを記載）
※学歴は高等学校卒業以降から記載
- ・職務経歴書（様式任意）
- ・書類送付先またはメールアドレスに12月4日（木）12時必着で送付してください。
- ・封書またはメールの件名には、下記募集部署を朱書きしてください。
『総務部管理課 非常勤職員（事務助手） 応募』
- ・応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却いたしませんのでご了承ください。
- ・採用者が決定次第、募集を締め切ります。
- ・面接はオンラインにて実施することがあります。

【書類送付先】 〒162-8640
東京都新宿区戸山1-23-1
国立健康危機管理研究機構
国立感染症研究所総務部人事課人事第一係 担当：山口
メール：koubo-niid@nih.go.jp
TEL：03-5285-1111（内線）2025